



Verwaltungsgemeinschaft Obermichelbach-Tuchenbach

Die Verwaltungsgemeinschaft (4.800 Einwohner) mit den Mitgliedsgemeinden Obermichelbach und Tuchenbach, Landkreis Fürth, besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Verwaltungssachbearbeiter (m/w/d) unbefristet

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20-30 Stunden

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bürgerbüro im Rathaus Tuchenbach
- Sekretariatsaufgaben
- Sitzungsdienst

Ihr Profil:

Berufserfahrung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich, möglichst abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung bzw. die Fachprüfung I.

Sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardprodukten, selbständige, verantwortungsbewusste und zielgerichtete Arbeitsweise, Eigeninitiative, Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe, mit einer leistungsgerechten Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung.
- einen unbefristeten Arbeitsplatz
- flexible Gleitzeitregelung und gezielte Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen bis spätestens **13.09.2019** an die **Verwaltungsgemeinschaft Obermichelbach-Tuchenbach, Vacher Str. 25, 90587 Obermichelbach** oder per **E-Mail an morjan@obermichelbach.de**.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Morjan unter Telefon 0911 – 99755-19 gerne zur Verfügung.

Homepage: www.vg-obermichelbach-tuchenbach.de